



## **Leitfaden für Unternehmen**

Wir freuen uns, dass Sie am „Tag des offenen Unternehmens“ in Brandenburg teilnehmen und Ihre Türen für interessierte Bürgerinnen und Bürger öffnen. Um Ihnen im Vorfeld die Planung des Aktionstages zu erleichtern, haben wir einige Anregungen zusammengestellt. Machen Sie den 21. Mai 2011 zu Ihrem Tag!

### **1. Wie wird der Tag zum Erfolg?**

Überlegen Sie sich ein anregendes und informatives Programm für die Zeit zwischen 10.00 bis 16.00 Uhr. Wie Sie Ihre Arbeit für Besucherinnen und Besucher erlebbar machen können, zeigen folgende Vorschläge:

Ihre Gäste wollen...

#### *...Sie kennenlernen*

Stellen Sie Ihren Gästen die Ansprechpersonen vor, achten Sie auf Namensschilder und eine direkte Ansprache, so entsteht ein persönlicher Kontakt. Teilen Sie genügend motivierte Mitarbeitende und Auszubildende ein, die durch den Betrieb führen und Fragen beantworten. So wird der Tag auch für Ihre Belegschaft zum Erlebnis und Ihr Unternehmen lockt mit einem positiven Klima.

#### *...Arbeitsprozesse sehen*

Interessant ist natürlich ein Rundgang durch Ihren Betrieb, der Besuch einer Montagehalle beziehungsweise das Verfolgen einer Produktionslinie. Überlegen Sie sich bei der Planung im Vorfeld aber genau, welche Produktionsabläufe bzw. Tätigkeiten besonders interessant sind.

#### *...Die Arbeit erleben*

Bieten Sie Vorführungen und Mitmachaktionen an, um Ihre Gäste aktiv einzubinden - zum Beispiel beim Anfertigen eines Werkstücks. Bedenken Sie, dass zu den Besucherinnen und Besuchern auch Kinder und Jugendliche gehören. Ein altersgerechtes Programm oder die Einteilung der Gäste in verschiedene Gruppen sind mögliche Lösungsvorschläge.

#### *...Antworten erfahren*

Besucherinnen und Besucher, die in Ihren Betrieb kommen, sind neugierig und haben viele Fragen. Planen Sie daher genügend Zeit für Gespräche ein und ermuntern Sie zu Fragen und Anregungen. Geben Sie Informationen möglichst ansprechend weiter, z.B. in Form einer kleinen Präsentation.

#### *...Arbeitsplätze besichtigen*

Viele Fachkräfte sowie Schul- bzw. Studienabsolventinnen und -absolventen kommen auch zu Ihnen, um sich über Ausbildungs- und Karrieremöglichkeiten zu informieren. Stellen Sie hierfür entsprechende Unterlagen bereit, bieten Sie Gespräche mit Mitarbeitenden Ihres Unternehmens an und geben Sie Auskunft über berufliche Zukunftsperspektiven in Ihrem Betrieb.

Wichtig:

- ➔ Denken Sie an die Sicherheit Ihrer Gäste (eventuelle Arbeitsschutzmaßnahmen etc.)
- ➔ Kurze und prägnante Präsentationen sichern Ihnen das Interesse der Gäste
- ➔ Binden Sie Ihre Besucherinnen und Besucher aktiv ein
- ➔ Ermuntern Sie zu Fragen und Anregungen

Kurzum, machen Sie Ihr Unternehmen für Ihre Gäste erlebbar.

## **2. Wie werbe ich für den Tag?**

Für eine gelungene Veranstaltung mit vielen Gästen sollten Sie möglichst frühzeitig für den Aktionstag und Ihr Programm werben. Nutzen Sie die große Bandbreite der Kommunikation. Wir unterstützen Sie dabei gerne mit kostenlosem Werbematerial, das Sie über unser Bestellformular bei uns anfordern können.

### *Internet*

- ➔ Weisen Sie auf Ihrer Firmenseite darauf hin, dass Sie am „Tag des offenen Unternehmens“ teilnehmen und welche Aktionen Sie zu diesem Tag anbieten. Verschiedene Materialien, die wir Ihnen bereitstellen, ergänzen diese Maßnahme.
- ➔ Ein Logo auf Ihrer Seite weist auf die Veranstaltung und Ihre Teilnahme hin.
- ➔ Verlinken Sie die Homepage [www.offene-unternehmen.de](http://www.offene-unternehmen.de).
- ➔ Außerdem stellen wir einen Newsletter zur Verfügung, den Sie an Ihre Kontakte versenden können. Dieser informiert über die aktuellen Themen und Aktionen rund um den „Tag des offenen Unternehmens“.

### *Lokalzeitung*

Betriebe, die Verantwortung für die Region zeigen und Berufe mit Perspektive anbieten, sind für die Lokalzeitung interessant. Der „Tag des offenen Unternehmens“ ist dabei ein guter Anlass, über Ihr Unternehmen zu berichten.

#### **Deshalb:**

Kontaktieren Sie im Vorfeld Ihre Zeitung vor Ort und schalten Sie eventuell eine Anzeige. Stehen Sie Interviewanfragen aufgeschlossen gegenüber und bieten Sie Journalisten an, bei Ihren Aktionen am „Tag des offenen Unternehmens“ dabei zu sein. So präsentieren Sie Ihr Unternehmen im Rahmen dieses Tages medienwirksam.

### *Vor Ort*

Machen Sie Ihre Teilnahme für die Kundschaft, Geschäftspartnerinnen und Geschäftspartner sichtbar. Der Aushang von Plakaten in Ihren Räumlichkeiten und das Auslegen von informativen Flyern, z.B. am Empfang, helfen Ihnen dabei.

### *Schriftverkehr*

Als teilnehmendes Unternehmen erhalten Sie ein Logo, das Sie beispielsweise ins firmeneigene Briefpapier integrieren können um Ihre Teilnahme am „Tag des offenen Unternehmens“ anzukündigen. Nutzen Sie dieses für Ihre interne und externe Kommunikation.

### *Veranstaltungen*

Nutzen Sie Kontaktbörsen wie Messen, Hausmessen, Verbandstreffen etc. um Ihr Programm am „Tag des offenen Unternehmens“ bekannt zu machen.

### *Kooperationen*

Binden Sie Vertreterinnen und Vertreter Ihrer Kommune und die Wirtschaftsförderung in Ihre Vorbereitungen ein.

### *Kontakte*

Stellen Sie Verbindungen zu den örtlichen Schulen her, um potenziellen Auszubildenden das Programm Ihres Unternehmens zu präsentieren.

Sollten Sie weitergehende Fragen zur Durchführung Ihrer Veranstaltung am „Tag des offenen Unternehmens“ haben, stehen wir Ihnen gern zur Verfügung:

Ihre Ansprechpartnerinnen sind Luisa Marg und Simone Leyendecker.

ariadne an der spree GmbH  
August-Bebel-Straße 27  
14482 Potsdam

Tel.: 0331 – 979 966 66  
Fax: 0331 – 979 966 67  
E-Mail: [unternehmen@offene-unternehmen.de](mailto:unternehmen@offene-unternehmen.de)